

รายงานผลการดำเนินงานทางคุณธรรมและจริยธรรมโครงการ/กิจกรรม ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณธรรมและ จริยธรรม	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน
1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	1. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	1.การ ประชุม มอบนโยบาย และแนวทางในการทำงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	จำนวนบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายครบทุกคน	บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายครบทุกคน	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
		2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล	ค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ผลที่ได้รับ ร้อยละ 80	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
		4.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	จำนวนบุคลากรและผู้ที่ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมายร้อยละ 80	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ	อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	1. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลา	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทางหน้าเพจ กองการเจ้าหน้าที่ และ Facebook	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน และติดต่อกานที่ได้มีการจัดทำขึ้นแต่ละงาน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วน	การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปตอบซ้ำเพราะเป็นนอกเวลาทำการและเกิดความล่าช้า เพราะเป็น

	แล้วเสร็จ ให้แก่ ผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบ เพื่อสามารถ ตรวจสอบและติดตามได้ 2. มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไป ตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและ เข้าใจง่าย	2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ 3. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของกองการ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ทางหน้า เพจกองการเจ้าหน้าที่ และ Facebook ของกองการ เจ้าหน้าที่ ให้บุคคลภายใน และภายนอก ทราบโดยทั่ว กัน 4. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน การมอบหมาย หน้าที่ที่ชัดเจน 5 กำหนดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน		งานกองคลัง และระยะเวลาการ ให้บริการของส่วนงานกองการ เจ้าหน้าที่	ช่วงเวลาที่ มีผู้มาติดต่อ จำนวนมาก
3. เสร็จสิ้น ราง ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน ด้วยความ เสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัย ไมตรี ตรงเวลา และ เป็นธรรม ต่อ ผู้รับบริการ	1. กำหนดหลักเกณฑ์และ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน 2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. การให้บริการนอกสถานที่ ด้วยความเสมอภาค 4. จัดระบบการรับบริการก่อน - หลัง	เปิดโอกาสให้บุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านการ ให้บริการ การอบรมด้าน พฤติกรรมด้านการปฏิบัติ หน้าที่ ด้านการสื่อสาร เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกในด้ านการบริการ และเพิ่ม	ร้อยละของผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วน งานกองการเจ้าหน้าที่ และ ระยะเวลาการให้บริการของ ส่วนงานกองการเจ้าหน้าที่	ในการสื่อสารบางครั้ง ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ซึ่ง ทำให้การสื่อสารบางครั้ง อาจจะสื่อสารและตีความ ไม่ตรงกันจึงทำให้ การ สื่อสารบางครั้งเกิดความ คราดเคลื่อนได้ จึงต้อง ปรับปรุงด้านการสื่อสาร

	<p>5.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>6. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ</p> <p>7. สร้างมาตรการจูงใจการตรงต่อเวลา</p>	<p>ประ สั ท ธิ ภ า พ แ ล ะ</p> <p>ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p>			<p>โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม</p>
<p>4. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมต่าง ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>1. การจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกและตระหนักรู้ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2. ทำให้บุคลากรของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มีความน่าเชื่อถือให้กับบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก และหน่วยงานต่าง ๆ ได้</p>	<p>1. กองคลังจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในด้านต่าง ๆ</p>	<p>- บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในด้านต่าง ๆ</p>	<p>- อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>อยู่ระหว่างรอดำเนินการ</p>